ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH AN GIANG
TRƯỜNG CAO ĐẲNG NGHỀ AN GIANG
Số: 2073/QĐ-CĐN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
An Giang, ngày 02 tháng 10 năm 2026

QUYẾT ĐỊNH
Về việc ban hành Quy định tiêu chuẩn nhà giáo hợp đồng toàn thời gian sau khi nghỉ hưu và nhà giáo thỉnh giảng tại Trường Cao đẳng Nghề An Giang

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG CAO ĐẲNG NGHỀ AN GIANG

Căn cứ Quyết định số 193/QĐ-BLĐTBXH ngày 31 tháng 01 năm 2007 của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội về việc thành lập Trường Cao đẳng Nghề An Giang;

Căn cứ Quyết định số 1919/QĐ-TCĐN, ngày 19/9/2026 của Hiệu trưởng về việc ban hành Quy chế tổ chức hoạt động của Trường Cao đẳng Nghề An Giang;

Căn cứ Thông tư số 59/2026/TT-BGDĐT ngày 15 tháng 7 năm 2026 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định về nhà giáo hợp đồng toàn thời gian sau khi nghỉ hưu và nhà giáo thỉnh giảng;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Đào tạo - Nghiên cứu khoa học.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định tiêu chuẩn nhà giáo hợp đồng toàn thời gian sau khi nghỉ hưu và nhà giáo thỉnh giảng tại Trường Cao đẳng Nghề An Giang.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Trưởng phòng Đào tạo - Nghiên cứu khoa học, Trưởng phòng Tổ chức - Hành chính, Lãnh đạo các đơn vị và cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:
- Cục GDNN-GDTX;
- UBND tỉnh AG;
- Sở GDĐT tỉnh AG;
- Như Điều 3;
- Website Trường;
- Lưu: VT, P.ĐTNCKH, ntsang.

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Thanh Hải

ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH AN GIANG
TRƯỜNG CAO ĐẲNG NGHỀ AN GIANG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

QUY ĐỊNH
Về tiêu chuẩn nhà giáo hợp đồng toàn thời gian sau khi nghỉ hưu và nhà giáo thỉnh giảng tại Trường Cao đẳng Nghề An Giang

(Ban hành kèm theo Quyết định số 2073/QĐ-CĐN ngày 02 tháng 10 năm 2026 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Nghề An Giang)

Chương I
QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh

Quy định này quy định việc ký kết, sử dụng, quản lý nhà giáo hợp đồng toàn thời gian sau khi nghỉ hưu và nhà giáo thỉnh giảng tại Trường Cao đẳng Nghề An Giang.

Điều 2. Đối tượng áp dụng

1. Nhà giáo đã nghỉ hưu được Trường ký hợp đồng lao động để làm việc toàn thời gian.

2. Nhà giáo thỉnh giảng tại Trường, bao gồm nhà giáo, cán bộ quản lý, chuyên gia, người có trình độ chuyên môn, kỹ năng nghề và các cá nhân đáp ứng điều kiện thỉnh giảng theo quy định.

3. Các phòng, khoa, trung tâm, đơn vị và cá nhân có liên quan đến việc đề xuất, ký hợp đồng, bố trí, quản lý và thanh toán chế độ đối với các đối tượng quy định tại khoản 1 và khoản 2 Điều này.

Điều 3. Giải thích từ ngữ

1. Nhà giáo hợp đồng toàn thời gian sau khi nghỉ hưu là người đã nghỉ hưu, được Trường ký hợp đồng lao động để thực hiện nhiệm vụ giảng dạy và các nhiệm vụ chuyên môn khác có liên quan trực tiếp đến quá trình giáo dục, đào tạo theo quy định.

2. Nhà giáo thỉnh giảng là người được nhà trường mời giảng dạy chương trình đào tạo trình độ cao đẳng, trung cấp, sơ cấp, chương trình đào tạo thường xuyên hoặc tham gia các hoạt động chuyên môn khác thuộc phạm vi thỉnh giảng theo quy định.

Chương II
NHÀ GIÁO HỢP ĐỒNG TOÀN THỜI GIAN SAU KHI NGHỈ HƯU

Điều 4. Nguyên tắc ký hợp đồng và sử dụng

1. Việc ký hợp đồng phải bảo đảm các nguyên tắc

a) Tự nguyện, bình đẳng, công khai, minh bạch;

b) Bảo đảm phù hợp với nhu cầu, chiến lược phát triển đội ngũ, vị trí việc làm và khả năng cân đối nguồn lực của Trường;

c) Không làm ảnh hưởng đến kế hoạch tuyển dụng, đào tạo và lộ trình phát triển đội ngũ nhà giáo của Trường;

d) Tuân thủ quy định về chuẩn nghề nghiệp, đạo đức nghề nghiệp và các quy định của pháp luật về giáo dục nghề nghiệp, lao động và pháp luật có liên quan.

2. Hợp đồng lao động được thực hiện theo quy định của pháp luật về lao động đối với người lao động cao tuổi và các quy định pháp luật có liên quan.

Điều 5. Điều kiện ký hợp đồng

Nhà giáo đã nghỉ hưu được xem xét ký hợp đồng toàn thời gian khi đáp ứng đầy đủ các điều kiện sau:

1. Có phẩm chất, đạo đức nghề nghiệp tốt; không trong thời hạn bị xử lý kỷ luật theo quy định của pháp luật; không trong thời gian bị truy cứu trách nhiệm hình sự hoặc chấp hành các hình phạt khác.

2. Đáp ứng tiêu chuẩn sức khỏe để làm việc, được cơ quan y tế có thẩm quyền xác nhận và phù hợp với yêu cầu của công việc.

3. Đáp ứng tiêu chuẩn về trình độ đào tạo và năng lực nghề nghiệp theo yêu cầu của vị trí việc làm; có khả năng đáp ứng công nghệ số và yêu cầu giảng dạy của Trường.

4. Đáp ứng các điều kiện khác do Trường xác định phù hợp với yêu cầu của vị trí việc làm và không trái quy định pháp luật.

Điều 6. Thời gian làm việc và thời giờ nghỉ ngơi

1. Thời giờ làm việc, thời giờ nghỉ ngơi của nhà giáo hợp đồng toàn thời gian sau khi nghỉ hưu được thực hiện theo thỏa thuận trong hợp đồng lao động, trên cơ sở tuân thủ pháp luật lao động và chế độ làm việc của nhà giáo do nhà trường ban hành.

2. Căn cứ tình hình thực tế, Trường và nhà giáo có thể thỏa thuận hình thức và thời giờ làm việc phù hợp với tuổi, sức khỏe và đặc điểm công việc nhưng phải bảo đảm thực hiện đầy đủ nhiệm vụ được giao.

Điều 7. Tiền lương, phụ cấp và quyền lợi

1. Tiền lương, phụ cấp và các quyền lợi khác được thực hiện theo thỏa thuận trong hợp đồng lao động và quy định của pháp luật.

2. Các khoản hỗ trợ, phúc lợi hoặc chế độ khác ngoài tiền lương, nếu có, thực hiện theo thỏa thuận, Quy chế chi tiêu nội bộ của Trường và quy định pháp luật có liên quan.

3. Việc khấu trừ, nộp thuế thu nhập cá nhân và các nghĩa vụ tài chính khác thực hiện theo quy định của pháp luật.

Chương III
NHÀ GIÁO THỈNH GIẢNG

Điều 8. Mục đích và nguyên tắc thỉnh giảng

1. Hoạt động thỉnh giảng nhằm nâng cao chất lượng giáo dục, đào tạo và nghiên cứu khoa học; bổ sung nguồn lực nhà giáo; tăng cường liên kết, chia sẻ nguồn lực giữa Trường với cơ sở giáo dục, cơ quan, tổ chức, doanh nghiệp và các tổ chức xã hội.

2. Hoạt động thỉnh giảng phải bảo đảm tự nguyện và được giao kết bằng hợp đồng; không ảnh hưởng đến tiến độ, chất lượng giảng dạy và nhiệm vụ chuyên môn tại cơ quan, đơn vị nơi nhà giáo đang công tác; tuân thủ quy định về thỉnh giảng, nội quy, quy chế của Trường và pháp luật có liên quan.

Điều 9. Tiêu chuẩn của nhà giáo thỉnh giảng

1. Có phẩm chất, đạo đức nghề nghiệp tốt; không trong thời hạn bị xử lý kỷ luật hoặc truy cứu trách nhiệm hình sự.

2. Có đủ sức khỏe để thực hiện nhiệm vụ.

3. Đáp ứng tiêu chuẩn đối với người dạy theo trình độ, chương trình đào tạo và môn học, mô-đun được phân công theo quy định pháp luật về giáo dục nghề nghiệp.

4. Trường hợp thỉnh giảng các chuyên đề không thuộc chương trình đào tạo hoặc tham gia hướng dẫn thực hành, thực tập thì phải có trình độ chuyên môn, kỹ năng nghề và kinh nghiệm phù hợp với nội dung thỉnh giảng.

5. Trường hợp tham gia hướng dẫn, chấm đồ án, khóa luận hoặc hoạt động tương ứng phải đáp ứng tiêu chuẩn theo quy định của chương trình và pháp luật có liên quan.

Điều 10. Định mức giờ thỉnh giảng

1. Tổng số giờ thỉnh giảng của một nhà giáo trong một năm học không vượt quá định mức giờ giảng tương ứng của nhà giáo cơ hữu thực hiện cùng nhiệm vụ.

2. Nhà giáo thỉnh giảng là cán bộ, công chức, viên chức hoặc người lao động tại cơ quan, tổ chức, đơn vị phải bảo đảm tổng thời gian làm việc và thời gian thỉnh

giảng không vượt quá định mức giờ làm việc, giờ làm thêm theo quy định của pháp luật lao động và quy định của cơ quan, đơn vị nơi người đó đang công tác.

3. Căn cứ điều kiện thực tế, yêu cầu chất lượng đào tạo và đội ngũ nhà giáo, Hiệu trưởng quyết định định mức giờ thỉnh giảng đối với từng đối tượng nhưng không vượt quá giới hạn quy định tại khoản 1 và khoản 2 Điều này.

Điều 11. Hợp đồng thỉnh giảng

1. Trường hợp hoạt động thỉnh giảng có đầy đủ yếu tố của quan hệ lao động thì ký hợp đồng lao động theo quy định pháp luật về lao động.

2. Trường hợp thực hiện nhiệm vụ độc lập, tự chịu trách nhiệm về kết quả, sản phẩm công việc và không chịu sự quản lý, điều hành trực tiếp của Trường thì ký hợp đồng dịch vụ theo quy định pháp luật dân sự.

3. Đối với Trường, việc ký hợp đồng phải bảo đảm tuân thủ quy định về quản lý, sử dụng viên chức và người lao động.

4. Hợp đồng phải xác định rõ nhiệm vụ, khối lượng công việc, thời gian thực hiện, quyền và nghĩa vụ của các bên, mức tiền lương hoặc thù lao, phương thức thanh toán, trách nhiệm do vi phạm hợp đồng và các nội dung cần thiết khác.

Điều 12. Tiền lương, thù lao của nhà giáo thỉnh giảng

Tiền lương hoặc thù lao thỉnh giảng và các quyền lợi khác thực hiện theo hợp đồng, Quy chế chi tiêu nội bộ của Trường và quy định pháp luật.

Chương IV
QUẢN LÝ VÀ TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 13. Xác định nhu cầu và lựa chọn nhà giáo

1. Hằng năm, căn cứ kế hoạch đào tạo, quy mô tuyển sinh, chương trình đào tạo, đội ngũ nhà giáo hiện có và khối lượng giảng dạy, các khoa và Phòng Đào tạo- Nghiên cứu khoa học xác định nhu cầu sử dụng nhà giáo hợp đồng toàn thời gian sau khi nghỉ hưu và nhà giáo thỉnh giảng.

2. Việc lựa chọn phải căn cứ vào trình độ đào tạo, chuyên môn, kỹ năng nghề, kinh nghiệm thực tiễn, sức khỏe và khả năng đáp ứng yêu cầu của vị trí hoặc nội dung giảng dạy.

3. Việc sử dụng nhà giáo thỉnh giảng phải gắn với nhu cầu thực tế và kế hoạch phát triển đội ngũ của Trường.

Điều 14. Hồ sơ thỉnh giảng

1. Hồ sơ cơ bản, gồm:

- Phiếu đề xuất nhu cầu của khoa hoặc Phòng Đào tạo- Nghiên cứu khoa học;

- Lý lịch khoa học hoặc hồ sơ thông tin cá nhân;

- Bản sao văn bằng, chứng chỉ và minh chứng chuyên môn phù hợp;

- Tài liệu chứng minh kinh nghiệm chuyên môn, kỹ năng nghề khi cần thiết;

- Giấy chứng nhận hoặc xác nhận sức khỏe đối với trường hợp pháp luật hoặc vị trí công việc yêu cầu;

- Hợp đồng và các tài liệu có liên quan.

2. Phòng Tổ chức - Hành chính chủ trì kiểm tra điều kiện, hồ sơ nhân sự; Phòng Đào tạo - NCKH và khoa chuyên môn chịu trách nhiệm kiểm tra điều kiện chuyên môn, khối lượng và nội dung giảng dạy trước khi trình Hiệu trưởng xem xét, quyết định.

Điều 15. Phân công trách nhiệm

1. Phòng Đào tạo - NCKH: Chủ trì tổng hợp nhu cầu giảng dạy; kiểm tra chương trình, môn học, mô-đun, khối lượng và định mức giờ giảng; phối hợp với khoa chuyên môn theo dõi, kiểm tra, đánh giá chất lượng giảng dạy.

2. Phòng Tổ chức - Hành chính: Thẩm định điều kiện, hồ sơ nhân sự; tham mưu hình thức hợp đồng; thực hiện hoặc phối hợp thực hiện thủ tục ký kết, gia hạn, sửa đổi, chấm dứt hợp đồng và quản lý hồ sơ theo quy định.

3. Phòng Tài chính - Kế toán: Tham mưu mức chi theo Quy chế chi tiêu nội bộ; kiểm tra hồ sơ thanh toán; thực hiện chi trả tiền lương, thù lao và các chế độ liên quan; thực hiện nghĩa vụ thuế và tài chính theo quy định.

4. Các khoa, đơn vị sử dụng nhà giáo: Xác định nhu cầu; đề xuất nhân sự; kiểm tra năng lực chuyên môn; bố trí giảng dạy; quản lý giờ giảng, hồ sơ chuyên môn; xác nhận khối lượng hoàn thành và đánh giá chất lượng thực hiện hợp đồng.

Điều 16. Kiểm tra, đánh giá và xử lý vi phạm

1. Nhà giáo hợp đồng toàn thời gian sau khi nghỉ hưu và nhà giáo thỉnh giảng chịu sự kiểm tra, giám sát về khối lượng, tiến độ và chất lượng thực hiện nhiệm vụ.

2. Kết quả đánh giá là căn cứ để thanh toán, tiếp tục ký hợp đồng, gia hạn hoặc chấm dứt hợp đồng.

3. Trường hợp không hoàn thành nhiệm vụ, vi phạm nội quy, quy chế, vi phạm đạo đức nghề nghiệp hoặc vi phạm pháp luật thì tùy tính chất, mức độ được xử lý theo hợp đồng và quy định pháp luật.

Điều 17. Điều khoản chuyển tiếp

Các hợp đồng thỉnh giảng đã ký và đang thực hiện trước ngày 01 tháng 9 năm 2026 được tiếp tục thực hiện theo các điều khoản đã thỏa thuận cho đến khi hết thời hạn hợp đồng nhưng không quá 12 tháng kể từ ngày Quy định này có hiệu lực.

Điều 18. Tổ chức thực hiện

1. Trưởng các phòng, khoa, trung tâm và các đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm tổ chức thực hiện Quy định này.

2. Các nội dung chưa được quy định tại văn bản này thực hiện theo Thông tư số 59/2026/TT-BGDĐT, các quy định pháp luật hiện hành và Quyết định số 1919/QĐ-TCĐN ngày 19 tháng 9 năm 2026 của Hiệu trưởng.

3. Trường hợp văn bản được dẫn chiếu tại Quy định này được sửa đổi, bổ sung hoặc thay thế thì áp dụng theo văn bản sửa đổi, bổ sung hoặc thay thế./.